

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku (WUP) ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, telefon 85 7497200, e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@wup.wrotapodlasia.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia, prowadzenia rejestru korespondencji oraz archiwizacji dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 8 ust. 1 pkt 8 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy; Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego; ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, art. 9 ust. 2 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa w tym instytucje właściwe i łącznikowe ds. koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, podmioty przetwarzające, którym WUP powierzył lub powierzy przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zawartą umową (np. dostawcy usług IT w tym Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie w związku ze świadczeniem usługi EZD RP drogą elektroniczną, Sygnity S.A. w związku z obsługą systemu dziedziny WUP-Viator), podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazane do Mongolii na podstawie Umowy między Rzeczpospolitą Polską a Mongolią o zabezpieczeniu społecznym z 24 stycznia 2018 r. oraz porozumienia administracyjnego w sprawie stosowania Umowy między Rzeczpospolitą Polską a Mongolią o zabezpieczeniu społecznym z 24 stycznia 2018 r.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie 50 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono realizację sprawy, zgodnie z przepisami o archiwizacji. Dane osobowe przetwarzane w Rejestrze Centralnym prowadzonym przez ministra właściwego ds. pracy oraz w rejestrze danych wojewódzkiego urzędu pracy będą przechowywane przez 50 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie Pani/Pana wniosku bez rozpatrzenia.
10. Pani / Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Potwierdzam otrzymanie i zrozumienie powyższej informacji.

.....

(data, czytelny podpis osoby, której dane dotyczą)