*Załącznik nr1 do Zarządzenia nr 1/2023*

*Dyrektora PUP w Kazimierzy Wielkiej z dnia 31.01.2023r.*

**Regulamin**

**Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej**

 **określający zasady organizacji robót publicznych**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin został sporządzony w oparciu o:
* Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864),
* Ustawa z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 743),
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.),
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810),
* Przepisy rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013),
* Przepisy rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352/9 z 24.12.2013),
1. Organizację zadań o których mowa w niniejszym Regulaminie, prowadzi Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej[[1]](#footnote-1) na podstawie upoważnienia Starosty Kazimierskiego.

**§ 2**

**Roboty publiczne** oznaczają zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty (z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy), gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

**§ 3**

1. Do wykonywania robót publicznych mogą być kierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Kazimierza Wielka.
2. Organizatorzy robót publicznych są obowiązani zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.
3. Na zasadach dotyczących robót publicznych, bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, mogą być również skierowani do wykonywania przez okres 6 miesięcy pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej.

**§ 4**

Organizatorem robót publicznych mogą być:

* gminy i powiaty,
* organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej,
* spółki wodne i ich związki,

Jeżeli te prace są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

**§ 5**

Jeżeli organizatorem robót publicznych jest beneficjent pomocy publicznej[[2]](#footnote-2), wówczas refundacja kosztów z tytułu robót publicznych jest pomocą de minimis. Pomoc udzielana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743) Beneficjent dołącza informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy, które przedkładane są na wymaganym formularzu.

**Rozdział II**

**Kryteria**

**§ 6**

1. Wniosek o zorganizowanie robót publicznych, który został pozytywnie rozpatrzony będzie realizowany na podstawie zawartej umowy. Okres refundacji wynosi do **6 miesięcy,** a dalsze zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy po okresie refundacji będzie wynosić **3 miesiące**.
2. Urząd refunduje koszty poniesione przez Organizatora za każdy miesiąc do wysokości 50 % przeciętnego wynagrodzenia + składki na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzenia podlegającego refundacji.

**Rozdział III**

**Wnioski**

**§ 7**

1. Pracodawca składa wniosek o organizację robót publicznych do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót, zawierający w szczególności:
2. nazwę i adres pracodawcy, REGON, NIP, formę organizacyjno-prawną prowadzonej działalności, imię i nazwisko osoby reprezentującej organizatora, telefon oraz nr rachunku bankowego,
3. liczbę bezrobotnych planowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych, okres refundacji, wnioskowany okres zatrudnienia, stanowisko przewidziane dla bezrobotnego, pożądane kwalifikacje kandydatów do zatrudnienia, miejsce pracy, rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy, godziny pracy, wysokość wynagrodzenia, wnioskowana wysokość refundacji,
4. oświadczenia pracodawcy (będące załącznikiem do wniosku),
5. załączniki do złożonego wniosku:
* dokument potwierdzający rodzaj prowadzonej działalności,
* pracodawca będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej do wniosku o zorganizowanie robót publicznych dołącza informacje, zaświadczenia lub oświadczenia w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 tej ustawy.
1. Wnioski będą realizowane według kolejności wpływu do tut. Urzędu, aż do momentu wyczerpania środków na tą formę.
2. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, pracodawca otrzymuje informację o wyniku rozpatrzenia wniosku lub podjętych czynnościach administracyjnych.
3. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w imieniu Starosty, zawiera umowę z pracodawcą, u którego bezrobotni wykonywać będą roboty publiczne.
4. Urząd Pracy zastrzega sobie oraz upoważnionym jednostkom zewnętrznym prawo kontroli pracodawcy w zakresie spraw dotyczących organizowanych miejsc pracy.
5. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo sporządzony, Starosta wyznacza wnioskodawcy termin 7 dni na uzupełnienie wniosku. Nieuzupełniony wniosek w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

*WZÓR WNIOSKU STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 1 DO NINIEJSZEGO REGULAMINU*

**Rozdział IV**

**Umowa**

**§ 8**

Roboty publiczne odbywają się na podstawie umowy zawartej przez Starostę z organizatorem.

1. Umowa zawiera w szczególności:
2. liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni,
3. rodzaj i miejsce wykonywania robót publicznych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
4. terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy przez Starostę kosztów wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenie społeczne,
5. obowiązek informowania Starosty o przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym,
6. okres zatrudnienia, wartość udzielonej pomocy,
7. obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres.

*WZÓR UMOWY STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 2 DO NINIEJSZEGO REGULAMINU*

**Rozdział V**

**Prawa i obowiązki pracodawcy**

**§ 9**

1. Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych w/w bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. W przypadku skierowania bezrobotnych do pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem w wymiarze nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych, będących dłużnikami alimentacyjnymi, przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych bezrobotnych i połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca, łącznie ze składką na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
3. Organizator jest zobowiązany zatrudnić na robotach publicznych bezrobotnych na podstawie skierowania wystawionego przez Urząd. Jeżeli Organizator zatrudni bezrobotnych z datą wcześniejszą niż data skierowania lub z wynagrodzeniem niższym niż w umowie, Urząd nie będzie dokonywał refundacji.
4. Zatrudnienie osób bezrobotnych w ramach robót publicznych nie może być przyczyną rozwiązania umowy o pracę z pracownikami dotychczas zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę na czas nieokreślony.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Urzędu o ilości osób, z którymi zostały podpisane umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na kontynuację zatrudnienia.
6. Organizator zobowiązuje się do składania, po zakończeniu każdego miesiąca wniosku o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych na robotach publicznych za dany miesiąc, do 20-go każdego miesiąca.
7. Organizator jest obowiązany do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją oraz do utrzymania tego zatrudnienia przez okres **3 miesięcy po zakończeniu refundacji w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat).**
8. Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji, od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
10. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

**§ 10**

1. Powiatowy Urząd Pracy na podstawie składanych co miesiąc wniosków o refundację zwróci pracodawcy koszty wynagrodzeń ponoszone w okresie obowiązywania umowy.
2. Wniosek o refundację zawiera:
3. kopię listy płac,
4. kopię listy obecności,
5. deklarację ZUS,
6. kopię przelewu składki ZUS,
7. kopię zwolnienia lekarskiego,
8. świadectwa pracy zwolnionych pracowników.

*WZÓR WNIOSKU O REFUNDACJĘ STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 3 DO NINIEJSZEGO REGULAMINU.*

**ROZDZIAŁ VI**

**Postanowienia końcowe**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w przepisach prawa.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2023r.
1. Określany w Regulaminie Dyrektorem [↑](#footnote-ref-1)
2. **Beneficjent pomocy publicznej –** podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną. [↑](#footnote-ref-2)