**REGULAMIN**

**Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej**

**określający warunki zwrotu kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia i zakwaterowania osobom, które podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, odbywają u pracodawcy staż, szkolenie lub odbywają zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego poza miejscem stałego zamieszkania.**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

Zwrot kosztów dojazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego poza miejscem stałego zamieszkania w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego oraz niniejszego regulaminu – **art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 roku. poz. 690 z późn. zm.).**

**§ 2**

**Warunki przyznawania zwrotu kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia**

**lub innej pracy zarobkowej:**

1. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przysługuje osobie bezrobotnej, która spełnia łącznie następujące warunki:
2. otrzymała skierowanie z powiatowego urzędu pracy i dojeżdża do tych miejsc,
3. uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę,
4. posiada miesięczny lub jednorazowy bilet do przejazdów środkami komunikacji publicznej ( z wyjątkiem § 8),
5. złożyła wniosek o zwrot kosztów dojazdu.
6. miesięczny koszt dojazdu środkami komunikacji publicznej w obie strony przekracza 50 zł.
7. Maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu nie może przekroczyć 200 zł miesięcznie.
8. Maksymalny okres zwrotu kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej wynosi 6 miesięcy.
9. Warunkiem przyznania refundacji kosztów dojazdu jest złożenie przez bezrobotnego wniosku (Załącznik nr 1) w terminie 7 dni od daty podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, a po przyznaniu zwrotu comiesięcznie (w terminie dom 7 dnia następnego miesiąca) składanie rozliczenia kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami.

**§ 3**

**Warunki przyznawania zwrotu kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu:**

1. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu przysługuje osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
2. otrzymała skierowanie z powiatowego urzędu pracy i dojeżdża do miejsca odbywania stażu,
3. posiada miesięczny lub jednorazowy bilet do przejazdów środkami komunikacji publicznej ( z wyjątkiem § 8),
4. złożyła wniosek o zwrot kosztów dojazdu ( Załącznik nr 1),
5. Maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu nie może przekroczyć 200 zł miesięcznie.
6. Zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu przyznawany jest na okres zawarcia umowy w sprawie odbywania danego stażu.
7. Warunkiem przyznania zwrotu kosztów dojazdu jest złożenie przez bezrobotnego wniosku w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia stażu. a po przyznaniu zwrotu comiesięcznie (w terminie do 5 dnia następnego miesiąca) składanie rozliczenia kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami. Jeżeli wniosek zostanie złożony po tym terminie to zwrot kosztów dojazdów zostanie przyznany od następnego miesiąca odbywania stażu.
8. Za miesiąc, w którym bezrobotny z przyczyn nieusprawiedliwionych przerwał odbywanie stażu zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje.
9. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za dni, w których bezrobotny faktycznie odbywał staż zgodnie z listą obecności. W przypadku biletów miesięcznych i okresowych do refundacji zalicza się również soboty i niedziele oraz dni świąteczne.

**§ 4**

**Warunki przyznawania zwrotu kosztów dojazdu do miejsca odbywania szkolenia:**

1. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania szkolenia przysługuje osobie, która spełnia następujące warunki:
2. otrzymała skierowanie z powiatowego urzędu pracy i dojeżdża do miejsca odbywania szkolenia,
3. posiada miesięczny lub jednorazowy bilet do przejazdów środkami komunikacji publicznej ( z wyjątkiem § 8),
4. złożyła wniosek o przyznanie zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie ( Załącznik nr 1).
5. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie będzie dokonywany w pełnej wysokości osobom, które ukończą szkolenie.
6. Warunkiem przyznania zwrotu kosztów dojazdu jest złożenie przez bezrobotnego wniosku o zwrot kosztów dojazdu w ciągu 7 dni od skierowania na szkolenie, a po zakończeniu szkolenia złożenie w ciągu 7 dni rozliczenia wraz z biletami.
7. Za dni, w których bezrobotny z przyczyn nieusprawiedliwionych był nieobecny na szkoleniu zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje.
8. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za dni, w których bezrobotny faktycznie uczestniczył w szkoleniu zgodnie z listą obecności.

**§ 5**

**Warunki przyznawania zwrotu kosztów dojazdu do miejsca odbywania zajęć z poradnictwa zawodowego:**

1. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania zajęć zakresu poradnictwa zawodowego przysługuje osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
	1. otrzymała skierowanie na zajęcia z powiatowego urzędu pracy,
	2. posiada bilety na przejazdy środkami komunikacji publicznej.
2. Podstawą dokonania zwrotu będzie złożenie wniosku o zwrot tych kosztów ( Załącznik nr 1) w najpóźniej 7 dni od daty rozpoczęcia zajęć, a po ich zakończeniu rozliczenie kosztów dojazdu wraz z biletami oraz listą obecności potwierdzającą uczestnictwo w zajęciach.
3. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia z poradnictwa zawodowego będzie dokonany w pełnej wysokości bezrobotnym, którzy je ukończą.

**§ 6**

**Warunki przyznania zwrotu kosztów zakwaterowania:**

1. Zwrot kosztów zakwaterowania przysługuje osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
2. na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną prace zarobkową, staż, szkolenie zawodowe, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie,
3. mieszka w hotelu lub w wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż, szkolenie zawodowe lub przygotowanie zawodowe dorosłych,
4. uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.
5. Maksymalna wysokość zwrotu kosztów zakwaterowania osoby, która na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy podjęła zatrudnienie, staż, szkolenie zawodowe, przygotowanie zawodowe dorosłych w miejscu pracy nie może przekroczyć 350 zł miesięcznie.
6. Zwrot kosztów zakwaterowania przysługuje maksymalnie przez okres pierwszych 6 - ciu miesięcy zatrudnienia, stażu.
7. Refundacja poniesionych kosztów będzie dokonywana na podstawie przedłożonego rachunku lub umowy najmu wraz z dowodem zapłaty lub załącznik nr 7 w przypadku szkoleń zawodowych.

**§ 7**

**Warunki przyznawania zwrotu kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy i powrotu do miejsca zamieszkania:**

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje bezrobotnemu, który spełnia łącznie następujące warunki:
2. uzyskał skierowanie na rozmowę kwalifikacyjną z powiatowego urzędu pracy do pracodawcy, którego siedziba znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego,
3. zgłosił się na rozmowę kwalifikacyjną w terminie i uzyskał potwierdzenie tego faktu na skierowaniu,
4. nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny podjęcia zatrudnienia.
5. koszt przejazdu w obie strony przekracza 20zł.

2. Podstawą dokonania zwrotu będzie rozliczenie kosztów dojazdu wraz z biletami.

 **§ 8**

**Zwrot kosztów dojazdu w przypadku własnego środka transportu**

1. Dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów dojazdu środkiem transportu własnym lub będącym własnością domownika co należy udokumentować stosowną umową użyczenia. Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów dojazdów ponoszonych w związku z wykorzystywaniem własnego środka transportu uprawnieni składają najpóźniej w ciągu 7 dni od daty skierowania na szkolenie lub zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego, a w przypadku stażu od dnia rozpoczęcia stażu.
2. Refundacja kosztów dojazdu samochodem prywatnym nie może przekraczać kwoty odpowiadającej kosztom przejazdu najtańszym środkiem komunikacji obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej na trasie o takiej samej długości.
3. Zwrot dokonywany będzie po złożeniu oświadczenia bezrobotnego o wykorzystywaniu własnego pojazdu wraz z dowodem rejestracyjnym i dowodem opłacenia ubezpieczenia OC pojazdu oraz prawem jazdy wnioskodawcy. (Załącznik nr 4).

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Zwrot kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia i zakwaterowania z Funduszu Pracy osobom, które podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, odbywają u pracodawcy staż, szkolenie lub odbywają zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego poza miejscem stałego zamieszkania jest uzależniony od posiadanego limitu środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w przepisach prawa.
3. W celu dokonania rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu należy przedstawić bilet miesięczny lub czytelny bilet z okresu kiedy odbywany jest staż, szkolenie zawodowe, zatrudnienie, przygotowanie zawodowe dorosłych.
4. Złożyć wypełniony wniosek w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej do 7-go dnia od rozpoczęcia stażu, zatrudnienia, od skierowania na szkolenie lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego.
5. Po upływie miesiąca, za który dokonywany ma zostać zwrot kosztów dojazdu należy złożyć druk rozliczenia:
6. w przypadku stażu do 5-dnia roboczego każdego miesiąca( załącznik nr 3),
7. w przypadku zatrudnienia do 7 dnia następnego miesiąca (załącznik nr 2,
8. w przypadku szkolenia do 7 dni po zakończeniu szkolenia( załącznik nr 4)
9. w przypadku zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć (załącznik nr 4).
10. Pracownik merytoryczny dokonuje oceny formalno - merytorycznej. W przypadku braku któregokolwiek z załączników wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
11. Pracownik merytoryczny sprawdza dane zawarte we wniosku pod kątem formalnym i merytorycznym. W przypadku stażu sprawdzenia danych dokonuje się na podstawie listy obecności zawierającej podpisy osoby bezrobotnej potwierdzone podpisami opiekuna stażysty lub pracodawcy: w przypadku szkolenia zawodowego na podstawie listy obecności potwierdzonej przez ośrodek szkolenia/instytucję szkoleniową; w przypadku zajęć z poradnictwa zawodowego listy obecności na zajęciach; w przypadku zatrudnienia lub przygotowania zawodowego na podstawie lity obecności potwierdzonej przez zakład pracy.
12. Pracownik merytoryczny sporządza pismo w przedmiocie zwrotu kosztów w 2 egzemplarzach, z których jeden zostaje w aktach a drugi zostaje przesłany wnioskodawcy.
13. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany na konto bankowe Wnioskodawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na staż, szkolenie zawodowe, zajęcia z poradnictwa zawodowego
2. Załącznik nr 2: Wniosek o rozliczenie kosztów dojazdu na staż,
3. Załącznik nr 3: Wniosek o rozliczenie kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia i z powrotem
4. Załącznik nr 4: Wniosek o rozliczenie kosztów dojazdu na szkolenie zawodowe, zajęcia z poradnictwa zawodowego.
5. Załącznik nr 5: Oświadczenie o korzystaniu z własnego środka transportu.
6. Załącznik nr 6: Umowa użyczenia