

9

Uchwała 6/2014
Powiatowej Rady Zatrudnienia
w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 17.12.2014r.

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.) oraz na podstawie § 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. poz. 630) uchwała się co następuje:

§ 1

Po rozpatrzeniu przedstawionych przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej projektów zmian wydaje się pozytywną opinię w sprawie ich stosowania w regulaminach:

- Kryteria i zasady dotyczące organizacji staży obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej (Aneks nr 1/2014 do Regulaminu z dnia 12.11.2013r.);
- Regulaminu w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania przez Starostę ze środków Funduszu Pracy refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej (Aneks nr 1 /2014 do Regulaminu z dnia 29.12.2010r.);
- Regulaminu w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej (Aneks nr 1/2014 do Regulaminu z 29.12.2010r.).

§ 2

Zaopiniowane regulaminy stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od 01.01.2015r.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Zatrudnienia


Michał Bucki

Aneks nr 1/2014

do Regulaminu: Kryteria i zasady dotyczące organizacji staży obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej.

W rozdziale: **Ogólne warunki do spełnienia przez bezrobotnego**
pkt II otrzymuje brzmienie Do odbycia stażu mogą być kierowani:

1. Na okres do 12 miesięcy
Bezrobotni, którzy nie ukończyli 30 roku życia,
2. Na okres do 6 miesięcy
Bezrobotni.

Dodano pkt VIII Na kolejny staż osoby bezrobotne mogą być skierowane po 6 miesiącach od daty zakończenia ostatniego stażu.

W rozdziale: **Ogólne warunki do spełnienia przez pracodawcę**

Dodano pkt. VIII Organizacja staży w Gospodarstwach rolnych tylko z pierwszego naboru (w styczniu danego roku)

W punkcie IX odnośnie osób, których **nie może przyjąć** Organizator na staż ... dodano dwa podpunkty

1. Zamieszkiwanie pod tym samym adresem, co Organizator;
2. Posiadanie zamieszkania na terenie działania PUP, krótsze niż planowany okres odbywania stażu tj. mniej niż 4 / 6 miesięcy.

W punkcie V zmianie ulega ppkt 4 otrzymując następujące brzmienie:

w ocenie merytorycznej wniosku nie uzyskali minimalnej ilości pkt tj. 15

W rozdziale: **Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

Zmianie uległ pkt I :

Rozpatrywane będą wnioski, które wpłyną w terminach naboru wniosków opublikowanych na stronie internetowej www.pupkazimierzawielka.pl oraz w siedzibie Urzędu, aż do wyczerpania środków finansowych ustalonych na ten cel. W przypadku pozyskania dodatkowych środków będzie ogłaszany nabór poza wyznaczonymi terminami.

W rozdziale: **Procedura oceny i wyboru wniosków**

Zmianie ulega pkt 3 Ocenę merytoryczną będzie przeprowadzała Komisja ds. rozpatrywania wniosków:

Ocena merytoryczna wniosków odbędzie się w oparciu o punktację zawartą w tabeli:

Lp.	Kryteria oceny wniosku	Maksymalna liczba punktów	Uzyskane punkty
1.	Treść merytoryczna wniosku: – czy uzyskane w trakcie stażu kwalifikacje są poszukiwane na lokalnym rynku pracy /0-3pkt/ – wpływ wykonywanych zadań na rozwój kompetencji	9 pkt	

	zawodowych- treść programu stażu / 0-3 pkt / – czy wymagania stawiane kandydatom na staż, dotyczące ich kwalifikacji są istotne z punktu widzenia zaproponowanego programu stażu / 0-3 pkt /		
2.	Zobowiązanie do zatrudnienia po stażu: – deklaracja zatrudnienia co najmniej 3 m / 4 pkt / – deklaracja zatrudnienia co najmniej 6 m / 6 pkt / – deklaracja zatrudnienia powyżej 6 m / 10 pkt / – brak deklaracji zatrudnienia / 0 pkt / – wnioskodawcy, u których zatrudnienie odbywa się wyłącznie w formie naboru konkursowego, np. jednostki administracji państwowej i samorządowej, służba cywilna, organizacje pozarządowe i pożytku publicznego / 3 pkt */	4/6/10 pkt 3 pkt*	
3.	Dotychczasowa współpraca z PUP Kazimierza Wielka-efektywność po zakończeniu umowy stażowej w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku – zatrudnienie powyżej 50% osób odbywających staż- 10 pkt – zatrudnienie 50% i poniżej osób odbywających staż – 5 pkt – brak zatrudnienia - 0 pkt – W przypadku organizatora, który nie korzystał dotychczas ze staży organizowanych przez Urząd- 3 pkt **	10 pkt 3 pkt**	
4.	Przy uzyskaniu takiej samej ilości punktów decyduje deklaracja zatrudnienia, a następnie czasookres zarejestrowania osoby bezrobotnej w ramach ostatniej rejestracji w Urzędzie Pracy.		
5.	Suma:	29/25/23 pkt 15 pkt*	

Punkt 4 otrzymuje brzmienie: Pierwszeństwo w realizacji uzyskują te wnioski z największą liczbą punktów i nie mniejszą niż 15 pkt.

Punkt 5 otrzymuje brzmienie:

Organizacja miejsc staży w jednostkach samorządu terytorialnego (jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego), administracji rządowej, organizacjach pozarządowych – może odbywać się bez spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 4. Jednak łączna liczba staży przez nich zorganizowanych nie może przekroczyć 10% wszystkich planowanych do zorganizowania miejsc staży w bieżącym roku kalendarzowym

UZASADNIENIE

Powyższe zmiany zostały wymuszone w związku ze zmianą ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, która na nowo określiła osoby mogące korzystać z tej formy aktywizacji osób bezrobotnych jaką jest staż. Ponadto ustawa wymusza na Urzędzie jak największą efektywność zatrudnieniową i kosztową po każdej formie aktywizacji w tym

staży, które stanowią co najmniej 70 % wydatkowanych środków i kierowanych osób na aktywne formy. Zapis dotyczący pracodawców rolników wynika z tego, że po deklarowanym okresie nie zatrudniają osób, twierdząc że w miesiącach listopad-luty nie ma pracy dla osób po tych stażach.

Wymagany okres rejestracji w PUP wprowadzono, gdyż często osoby przerejestrowują się do nas aby zdobyć staż, często u pracodawcy poza terenem działania naszego PUP. Pracodawca składa deklarację zatrudnienia i nie wywiązuje się z niej co skutkuje tylko zawieszeniem współpracy z tym pracodawcą.

Przyznanie kolejnego stażu po okresie 6 miesięcy od ostatniego spowodowane jest tym aby większą liczbą osób mogła skorzystać z tej formy aktywizacji.

Zmiany dotyczące punktacji za zobowiązanie zatrudnienia po odbytym stażu wprowadzono w celu docenienia zaangażowania pracodawców w miejscowy rynek pracy.

Łączna liczba staży organizowanych w jednostkach samorządowych do 10 % wszystkich staży wynika z rozliczania PUP przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej z efektywności zatrudnieniowej i kosztowej po tej formie aktywizacji zawodowej bezrobotnych.

Aneks Nr 1/2014

do regulaminu w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania przez Starostę ze środków Funduszu Pracy refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30.12.2010r.

§ 3 pkt 1 ulega zmianie i otrzymuje brzmienie:

„Zgodnie z art. 46 ust 1 pkt 1 ustawy oraz rozporządzeniem Urząd może ze środków Funduszu Pracy przyznać refundację podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia. Środki o których mowa w ust. 1 przyznaje z upoważnienia Starosty Kazimierskiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej na podstawie pisemnej umowy.”

§ 4 pkt 2 ulega zmianie i otrzymuje brzmienie:

„Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiot dołącza oświadczenia o:

- 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych*
- 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;*
- 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;*
- 4) prowadzeniu działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.*
- 5) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.)*
- 6) niezmnieszaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.*
- 7) pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, z 2010 r. Nr 18, poz. 99 oraz z 2011 r. Nr. 233, poz. 1381)*

§ 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Dodatkowo producent rolny dołącza:

- 1) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.*

2) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.”

§ 5 ulega zmianie i otrzymuje brzmienie:

„wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełniania przez podmiot warunków w § 4 pkt 2 oraz:

- 1) refundacja łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
- 2) spełnianiu warunków określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 3) planowane doposażenie stanowiska pracy nie jest wykluczone przepisami rozporządzeń o pomocy de minimis;

§ 6 ulega zmianie i otrzymuje brzmienie:

„1. Dyrektor Urzędu celem rozpatrzenia wniosku może w drodze zarządzenia powołać Komisję składającą się co najmniej z 3 pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej, a w uzasadnionych przypadkach w skład Komisji może wchodzić także przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej lub członek Powiatowej Rady Zatrudnienia / Rynku Pracy

2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia realizacji wniosku o refundację starosta powiadamia w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów, mając w szczególności zasadę celowości i racjonalności wydatkowania środków publicznych.

3. Wniosek by mógł być pozytywnie rozpatrzony musi mieć pozytywną opinię pośrednika pracy o możliwości skierowania osoby lub osób bezrobotnych o oczekiwanych przez podmiot wymaganiach kwalifikacyjnych.

4. W przypadku gdy złożony wniosek wymaga uzyskania przez Urząd dodatkowych wyjaśnień z innych instytucji, których to decyzja lub pisemne wyjaśnienia są niezbędne do rozpatrzenia wniosku, termin określony w ust 2 ulega przedłużeniu a wniosek zostanie rozpatrzony w terminie do 14 dni od dnia uzyskania w/w wyjaśnień lub decyzji.”

§ 7 ulega zmianie i otrzymuje brzmienie:

„1. Podstawą refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez starostę z podmiotem.

2. Umowa o której mowa w ust 1 jest dokonywana na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawiera w szczególności zobowiązanie podmiotu do:

- 1) zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy. Do okresu, zatrudnienia nie wlicza się przerw z tytułu urlopów bezpłatnych i wychowawczych udzielonych zatrudnionemu w ramach umowy o pracę pracownikowi, świadczeń rehabilitacyjnych oraz zwolnień lekarskich po okresie płacenia wynagrodzenia ze środków pracodawcy
- 2) utrzymania, przez okres 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją
- 3) złożenia rozliczenia zawierającego kwoty wydatkowane na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy od dnia zawartej umowy o refundację.
- 3) zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty przyznanej refundacji proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na utworzonym stanowisku pracy dla skierowanego bezrobotnego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku nie zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy lub unie

utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją.

4) zwrotu, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania urzędu, przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, w przypadku:

- a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, o których mowa w § 4 ust 2,
- b) naruszenia innych warunków umowy.

4) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.

§ 8 ulega zmianie i otrzymuje brzmienie:

„Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie mogą być przeznaczone na pokrycie następujących kosztów:

- 1) nabycie udziałów w spółkach,
- 2) zakupu nieruchomości,
- 3) opłat administracyjnych i skarbowych,
- 4) kosztów reklamy w mediach,
- 5) bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (czynsz dzierżawny, podatek, ZUS itp.),
- 6) inwestycji budowlanych,
- 7) zakupu samochodu ciężarowego w wysokości ponad 50% przyznanej kwoty przez urząd
- 8) zakup niezbędnych maszyn, urządzeń, wyposażenia, towaru od członka rodziny. Za członka rodziny uważa się rodziców, rodzeństwo, współmałżonka, dzieci, rodziców współmałżonka, synową, zięcia.
- 9) zakupu na podstawie umowy kupna-sprzedaży.

2. Na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy nie może być zatrudniony członek rodziny lub inna osoba bezrobotna która pozostaje w związku nieformalnym lub której skierowanie byłoby sprzeczne z interesem społecznym. Za członka rodziny uważa się rodziców, dziadków, rodzeństwo, współmałżonka, dzieci, rodziców współmałżonka, dziadków współmałżonka synową, zięcia.

3. Maksymalna kwota dofinansowania nie może przekroczyć dla działalności produkcyjnej 20 000,00 zł a dla działalności handlowej i usługowej 15 000,00zł.

4. Ilość zawartych umów w danym roku ograniczona jest wielkością środków w dyspozycji urzędu.

5. Wydatkowanie środków w ramach doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dokumentuje się fakturami VAT lub rachunkami wraz z dowodami zapłaty.

6. Dowodami zapłaty są:

- a) przy zapłacie gotówką- adnotacja potwierdzająca dokonanie zapłaty
- b) przy zapłacie kartą płatniczą – kopia wyciągu bankowego, potwierdzająca realizację operacji bankowej związanej z tą zapłatą,
- c) przy zapłacie za pobraniem- dokument wystawiony przez firmę kurierską lub przez sprzedawcę potwierdzający zapłatę kwoty wynikającej z faktury.

7. Zmiany poszczególnych pozycji zakupów oraz przekraczające 20 % muszą być zaakceptowane przez urząd w formie pisemnej.

8. Urząd na wniosek podmiotu może uznać za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych w umowie, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez podmiot któremu przyznano refundację.

9. Urząd w przypadku braku kwalifikacji osób bezrobotnych wskazanych we wniosku o refundację doposażenia stanowiska pracy zastrzega sobie możliwość kierowania na doposażone stanowisko pracy osoby bezrobotne o innych kwalifikacjach o ile przepisy prawa pozwalają na pracę na refundowanym stanowisku pracy.

10. W okresie obowiązywania umowy o refundację stanowiska pracy wypożyczenie, wynajęcie, wydzierżawienie lub przeniesienie własności wyposażenia objętego refundacją może być wyłącznie dokonana za pisemną zgodą urzędu.

11. Urząd może odmówić skierowania na doposażone stanowisko pracy osoby bezrobotnej, która w okresie 6 miesięcy poprzedzających to skierowanie była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową u podmiotu.

§ 10 otrzymuje brzmienie:

„W szczególnych przypadkach, uzasadnionych względami gospodarczymi lub społecznymi urząd może rozszerzyć, zmienić lub odstąpić od zapisów w umowie o ile zmiany te nie będą sprzeczne z przepisami prawa.”

§ 11 otrzymuje brzmienie:

„1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez podmiot refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. Poręczenie według prawa cywilnego jako zabezpieczenie powinno być dokonane przez co najmniej 2 osoby, których stałe dochody miesięczne każdego poręczyciela po odjęciu aktualnych zobowiązań finansowych wynoszą kwotę nie niższą niż 1300 zł netto. Dopuszcza się zabezpieczenie przez 3 osoby, których dochody miesięczne każdego poręczyciela po odjęciu aktualnych zobowiązań finansowych wynoszą kwotę nie niższą niż 1000 zł netto.

3. Poręczycielami mogą być osoby spełniające kryteria określone w ust 2, które:

1) prowadzą gospodarstwo rolne (rolnik) oraz nie zalegają z opłacaniem składek w KRUS.

2) są zatrudnione na umowę o pracę na czas nieokreślony, lub osoby zatrudnione na czas określony których umowa o pracę będzie obowiązywać jeszcze przez okres co najmniej 24 miesięcy od dnia dokonania poręczenia.

3) nie ukończyły 70 roku życia i posiadają prawo do emerytury lub renty stałej.

4) prowadzą działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie upadłości lub likwidacji.

4. Poręczycielem o którym mowa w ust. 3 nie może być współmałżonek wnioskodawcy.

5. Poręczycielami nie może być małżeństwo, chyba że jest stwierdzona sądowo rozdzielność majątkowa.

6. Poręczyciele o których mowa w ust. 3 mają obowiązek zgłosić się do Urzędu osobiście, a osoby pozostające w związku małżeńskim i wspólnocie majątkowej dodatkowo wraz ze współmałżonkami.

7. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

8. Koszty związane z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu przyznanych środków pokrywa bezrobotny.

§ 12 otrzymuje brzmienie:

„1. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej w oparciu o uzyskaną opinię Powiatowej Rady Zatrudnienia / Rynku Pracy.

2. Na decyzje o sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie środków nie przysługuje tryb odwoławczy, przewidziany w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2015r.

UZASADNIENIE

Zachodzące zmiany w przepisach prawnych, a w szczególności zmiana przepisów o pomocy publicznej oraz ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, spowodowały konieczność dostosowania regulaminu w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania przez Starostę ze środków Funduszu Pracy refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30.12.2010r.

Wprowadzone zmiany mają charakter formalno-prawny pozwalający na racjonalne, efektywne i celowe wydawanie środków. Doprecyzowane zostały procedury związane z wnioskiem poprzez dodanie oświadczeń, które są niezbędnych do prawidłowej realizacji tej formy wsparcia a wynikające przepisów prawa. Dodano opinie pośrednika o możliwości skierowania na dane stanowisko pracy osoby bezrobotnej. W związku z nadużywaniem umów kupna –sprzedaży jako formy wydatkowania środków w ramach doposażenia stanowiska pracy usunięto możliwość wykorzystania tej formy. Wprowadzono zapis dotyczący udokumentowania zapłaty za poniesione wydatki. Podniesiono dochody poręczycieli celem zabezpieczenia prawidłowej realizacji umów. Uniemożliwiono zmiany w poszczególnych pozycjach wydatków powyżej 20 %. Dodano aby ze względów społecznych lub gospodarczych urząd mógł rozszerzyć, zmienić lub odstąpić od zapisów umowy. Dodano zapis o możliwości kierowania na doposażone stanowisko pracy osób bezrobotnych o innych kwalifikacjach niż we wniosku o ile przepisy prawa pozwalają na pracę na tym stanowisku i urząd nie posiada w swojej bazie osób o kwalifikacjach wskazanych przez pracodawcę. Ponadto zróżnicowano kwotę refundacji w zależności od rodzaju profilu stanowiska.

Aneks Nr 1/2014

do regulaminu w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30.12.2010 r.

§ 3 pkt 1 ulega zmianie i otrzymuje brzmienie:

„Zgodnie z art. 46 ust 1 pkt 2 ustawy oraz rozporządzeniem Urząd może ze środków Funduszu Pracy przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia”

§ 4 pkt 1 ulega zmianie i otrzymuje brzmienie:

„Bezrobotny zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć jeden raz w roku kalendarzowym do urzędu wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na jej podjęcie, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności.”

§ 4 pkt 3 ulega zmianie i otrzymuje brzmienie:

„Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej określa w szczególności:

- 1) imię i nazwisko bezrobotnego*
- 2) adres i miejsce zamieszkania bezrobotnego*
- 3) numer PESEL bezrobotnego*
- 4) kwotę wnioskowanych środków;*
- 5) rodzaj działalności gospodarczej, którą bezrobotny zamierza podjąć;*
- 6) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności, jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania*
- 7) szczegółową specyfikację wydatków przeznaczanych w szczególności na zakup środków trwałych, materiałów, towarów, pozyskanie lokalu, opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków;*
- 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków;*
- 9) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej;*
- 10) formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania”.*

§ 4 pkt 4 ulega zmianie i otrzymuje brzmienie:

„Do wniosku o którym mowa w ust. 1 bezrobotny dołącza oświadczenia w szczególności o:

- 1) otrzymaniu lub nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założeniu lub przystąpieniu do spółdzielni socjalnej;*
- 2) spełnianiu warunków określonych w rozporządzeniu do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej;*
- 3) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;*
- 4) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem;*
- 5) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;*

- 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 7) niezłożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty.
- 8) rezygnacji z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej;
- 9) uzyskaniu profilu pomocy, w ramach którego można się ubiegać o dofinansowanie oraz ustaleniu Indywidualnego Planu Działania związanego z działalnością gospodarczą.”

prok. 2?

§ 4 pkt 5 zostaje dodany w brzmieniu:

„Bezrobotny składa wniosek, którego obowiązujący wzór dostępny jest w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej www.pupkazimierzawielka.pl”

§ 5 pkt 1 ulega zmianie i otrzymuje brzmienie:

„wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełniania przez bezrobotnego następujących warunków:

1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku bezrobotny:

- nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji pracy lub innej pomocy określonej w ustawie;

- nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;

- po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

2) planowana działalność gospodarcza nie jest wykluczona przepisami rozporządzeń o pomocy de minimis;

3) przyznanie środków nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;

4) miejsce i wykonywanie działalności gospodarczej znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polski;

5) bezrobotny pozostaje w rejestrze osób bezrobotnych co najmniej 3 miesiące.

6) bezrobotny posiada lokal dla planowanej działalności gospodarczej, potwierdzonej tytułem własności, umową najmu, dzierżawy, użyczenia, zawartej na okres nie krótszy niż 12 miesięcy

7) osoba uzyskała pozytywną opinię doradcy zawodowego

8) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony”.

§ 6 pkt 1 ulega zmianie i otrzymuje brzmienie:

„ Dyrektor Urzędu celem rozpatrzenia wniosku może w drodze zarządzenia powołać Komisję składającą się co najmniej z 3 pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej, a w uzasadnionych przypadkach w skład Komisji może wchodzić także przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej lub członek Powiatowej Rady Zatrudnienia /Rynku Pracy.”

§ 6 pkt 2 ulega zmianie i otrzymuje brzmienie:

„O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia realizacji wniosku o dofinansowanie starosta powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów, mając w szczególności zasadę celowości i racjonalności wydatkowania środków publicznych.”

§ 6 pkt 4 i 5 zostają wykreślone

§ 7 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej przez starostę z bezrobotnym na piśmie pod rygorem nieważności.”

§ 7 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Wydatkowanie otrzymanych środków dokumentuje się fakturami VAT lub rachunkami wraz z dowodami zapłaty. Dowodami zapłaty są:

- 1) przy zapłacie gotówką- adnotacja potwierdzająca dokonanie zapłaty*
- 2) przy zapłacie kartą płatniczą – kopia wyciągu bankowego, potwierdzająca realizację operacji bankowej związanej z tą zapłatą,*
- 3) przy zapłacie za pobraniem- dokument wystawiony przez firmę kurierską lub przez sprzedawcę potwierdzający zapłatę kwoty wynikającej z faktury.”*

§ 7 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego do:

- 1) wydatkowania zgodnie z wnioskiem otrzymanego dofinansowania.*
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy bez jej zawieszania;*
- 3) udokumentowania i rozliczenia poniesionych wydatków zgodnie z kalkulacją.*
- 4) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania,*
- 5) zwrotu, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania urzędu, przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:*
 - a) otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem,*
 - b) będzie prowadził działalność gospodarczą lub będzie członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego*
 - c) podejmie zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,*
 - d) złożył niezgodne z prawdą oświadczenie, lub inną informację zawartą w rozporządzeniu*
 - e) naruszy inne warunki umowy.”*

§ 8 otrzymuje brzmienie:

1. „Wniosek, by mógł być pozytywnie rozpatrzony, musi być złożony przez bezrobotnego posiadającego udokumentowane kwalifikacje lub co najmniej 6-ciomiesięczne doświadczenie zawodowe, które w ocenie urzędu są niezbędne do prowadzenia planowanej działalności.

2. Bezrobotny nie może prowadzić działalności gospodarczej w tym samym miejscu, w którym jest prowadzona inna działalność gospodarcza.

3. Bezrobotny nie może podjąć działalności w ramach spółki cywilnej oraz spółki osobowej z osobą lub osobami już prowadzącymi działalność gospodarczą.

4. Maksymalna kwota dofinansowania nie może przekroczyć dla działalności produkcyjnej 20 000,00 zł a dla działalności handlowej i usługowej 15 000,00 zł.

5. Ilość zawartych umów na jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji urzędu.”

§ 9 otrzymuje brzmienie:

1. Środki na podjęcie działalności nie mogą być przeznaczone na pokrycie następujących kosztów:

- 1) nabycie udziałów w spółkach,*

- 2) zakupu nieruchomości,
 - 3) opłat administracyjnych i skarbowych,
 - 4) usług kurierskich
 - 5) bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (czynsz dzierżawny, podatek, ZUS itp.),
 - 6) inwestycji budowlanych,
 - 7) zakupu niezbędnych maszyn, urządzeń, wyposażenia, towaru od członka rodziny na podstawie faktury, rachunku. Za członka rodziny uważa się rodziców, rodzeństwo, współmałżonka, dzieci, rodziców współmałżonka, synową, zięcia.
 - 8) zakupu niezbędnych maszyn i urządzeń powyżej 7 lat.
 - 9) zakupów na podstawie umowy kupna-sprzedaży.
2. Zmiany poszczególnych pozycji zakupów oraz przekraczające 20 % muszą być zaakceptowane przez urząd w formie pisemnej.
3. Urząd na wniosek bezrobotnego może uznać za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych w umowie, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego któremu przyznano dofinansowanie."

§ 11 zostaje dodany w brzmieniu:

„W szczególnych przypadkach, uzasadnionych względami gospodarczymi lub społecznymi urząd może rozszerzyć, zmienić lub odstąpić od zapisów w umowie o ile zmiany te nie będą sprzeczne z przepisami prawa”.

§ 12 zostaje dodany w brzmieniu:

„1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej może być: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. Poręczenie według prawa cywilnego jako zabezpieczenie powinno być dokonane, przez co najmniej 2 osoby, których stałe dochody miesięczne każdego poręczyciela po odjęciu aktualnych zobowiązań finansowych wynoszą kwotę nie niższą niż 1300 zł netto. Dopuszcza się zabezpieczenie przez 3 osoby, których dochody miesięczne każdego poręczyciela po odjęciu aktualnych zobowiązań finansowych wynoszą kwotę nie niższą niż 1000 zł netto.

3. Poręczycielami mogą być osoby spełniające kryteria określone w ust 2, które:

- 1) prowadzą gospodarstwo rolne (rolnik) oraz nie zalegają z opłacaniem składek w KRUS.*
 - 2) są zatrudnione na umowę o pracę na czas nieokreślony, lub osoby zatrudnione na czas określony których umowa o pracę będzie obowiązywać jeszcze przez okres co najmniej 24 miesięcy od dnia dokonania poręczenia.*
 - 3) nie ukończyły 70 roku życia i posiada prawo do emerytury lub renty stałej.*
 - 4) prowadzą działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie upadłości lub likwidacji.*
- 4. Poręczycielem o którym mowa w ust. 3 nie może być współmałżonek wnioskodawcy.*

5. Poręczycielami nie może być małżeństwo, chyba że jest stwierdzona sądowo rozdzielność majątkowa

§ 13 zostaje dodany w brzmieniu:

- 1. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej w oparciu o uzyskaną opinię Powiatowej Rad Zatrudnienia / Rynku Pracy*
- 2. Na decyzje o sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie środków nie przysługuje tryb odwoławczy, przewidziany w przepisach kodeksu postępowania administracyjnego.*
- 3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2015r.*

UZASADNIENIE

Zachodzące zmiany w przepisach prawnych, a w szczególności zmiana przepisów ustawy O pomocy publicznej oraz ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, spowodowały konieczność dostosowania Regulaminu w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej do obowiązującego stanu prawnego.

Wprowadzone zmiany mają charakter formalno-prawny pozwalający na racjonalne, efektywne, celowe i zwiększające szanse na prowadzenie działalności dłużej niż 12 miesięcy. Doprecyzowane zostały procedury związane z wnioskiem poprzez dodanie oświadczeń, które są niezbędnych do prawidłowej realizacji tej formy wsparcia a wynikające przepisów prawa. Doprecyzowane zostały procedury związane m.in. z wymaganymi kwalifikacjami osób ubiegających się o środki na działalność gospodarczą, wnioskiem, umową oraz rozliczeniem otrzymanych środków. W związku z nadużywaniem umów kupna –sprzedaży jako formy wydatkowania środków w ramach doposażenia stanowiska pracy usunięto możliwość stosowania tej formy. Wprowadzono zapis dotyczący udokumentowania zapłaty za poniesione wydatki. Podniesiono dochody poręczycieli celem zabezpieczenia prawidłowej realizacji umów. Uniemożliwiono zmiany w poszczególnych pozycjach wydatków powyżej 20 %. Dodano zapis aby ze względów społecznych lub gospodarczych urząd mógł rozszerzyć, zmienić lub odstąpić od zapisów umowy. Dodano zapis o ocenie urzędu czy 6- miesięczne doświadczenie zawodowe jest wystarczające do prowadzenia działalności gospodarczej. Ponadto zróżnicowano kwotę dotacji w zależności od rodzaju planowanej działalności gospodarczej.