*Załącznik nr 1*

**Regulamin określający warunki przyznania refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych do 30 roku życia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Podstawa prawna:

1. art. 150f oraz 150g ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004r. (Dz. U. z 2016 r. Nr 645 z poźn. zm.).
2. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r, str. 1).
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 14078/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury(Dz. Urz. L 190 z 28.06.2014, str. 45).
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2007 r. nr 59, poz. 404 z późniejszymi zmianami).
6. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2014 poz. 121).

§ 2

O ile w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Wnioskodawcy** - oznacza to Pracodawcę (jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika) oraz Przedsiębiorcę (osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębne przepisy prawa przyznają zdolność prawną- wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą);
2. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej;
3. **Umowie**- oznacza to umowę zawartą na podstawie której Urząd refunduje pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres do 12 miesięcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, w wysokości określonej w umowie, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych skierowanych bezrobotnych w miesiącu oraz kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia;
4. **Osobie bezrobotnej do 30 roku życia** - oznacza to osobę spełniającą łącznie następujące warunki:

* jest zarejestrowana w Urzędzie,
* posiada status osoby bezrobotnej w rozumieniu przepisów ustawy,
* posiada ustalony II profil pomocy
* nie ukończyła 30 lat ( liczy się data urodzin).

§ 3

**Warunki przyznawania refundacji**

1. O zawarcie umowy może ubiegać się podmiot prowadzący działalność przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej.
2. W przypadku przedsiębiorcy lub pracodawcy zatrudniającego minimum 1 pracownika skierowana zostanie 1 osoba bezrobotna,
3. W przypadku pracodawcy zatrudniającego od 3 do 10 pracowników zostaną skierowane co najmniej 2 osoby bezrobotne.
4. W przypadku pracodawcy zatrudniającego 11 i więcej pracowników osoby bezrobotne zostaną skierowane w wielkości nie większej niż 1/3 stanu osobowego zakładu.
5. Umowa o refundację nie może być zawarta z Wnioskodawcą, u którego w ostatnich 6 miesiącach przed złożeniem wniosku nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy, co oznacza:
6. rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
7. rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
8. wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
9. rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika).
10. Przyznane środki Funduszu Pracy stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzeń wymienionych w § 1 pkt 2, 3, 4 zasad i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń.

**ROZDZIAŁ II**

**Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

§ 4

1. Ilość umów zawartych na finansowanie refundacji w danym roku ograniczona jest wielkością limitu przyznanego na ten cel.
2. Wnioskodawca ubiegający się o refundację powinien złożyć czytelnie wypełniony wniosek wraz z załącznikami. (Załącznik nr 1),
3. Wniosek dostępny jest w siedzibie Urzędu lub na stronie http://kazimierzawielka.praca.gov. pl
4. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7 - dniowy termin na jego uzupełnienie, wniosek nieuzupełniony we właściwym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. W przypadku braku możliwości weryfikacji danych wskazanych we wniosku i oświadczeniach, Urząd zastrzega sobie prawo żądania dostarczenia stosownych dokumentów celem potwierdzenia faktów lub stanu prawnego.
6. Rozpatrzenie prawidłowo wypełnionych wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu.
7. Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
8. Wniosek może być negatywnie rozpatrzony, gdy zostanie złożony przez Wnioskodawcę, który w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie wywiązał się w ciągu 12 miesięcy (od dnia złożenia wniosku) z wcześniej zawartych z Urzędem innych umów związanych z aktywizacją zawodową osób bezrobotnych.
9. Na decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku nie przysługuje tryb odwoławczy, przewidziany w przepisach kodeksu postępowania administracyjnego.

**ROZDZIAŁ III**

**Podstawowe postanowienia umowy**

§ 5

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i przeznaczenia go do realizacji zawierana jest umowa cywilno-prawna w formie pisemnej, która zawiera w szczególności:
2. liczbę bezrobotnych jaka zostanie zatrudniona,
3. rodzaj i miejsce wykonywanych prac oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje kierowanych bezrobotnych,
4. wysokość przysługującej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych,
5. zobowiązanie wnioskodawcy do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez 12 miesięczny okres objęty refundacją oraz okres co najmniej 12 miesięcy po zakończeniu refundacji,
6. obowiązek informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z nim umowy o pracę.
7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 12 miesięcy, o którym mowa w pkt 1 ppkt d, na zwolnione stanowisko pracy zostaje skierowany inny bezrobotny.
8. W przypadku nie przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Wnioskodawca zwraca uzyskaną pomoc w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
9. Refundacja nie będzie możliwa, gdy:

* zatrudnienie pracownika nastąpi przed dniem zawarcia umowy,
* pracownik zostanie zatrudniony bez wymaganego skierowania.

1. Zmiana warunków umowy następuje w formie pisemnej.
2. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli i monitoringu pracodawcy w zakresie przedmiotu zawartej umowy.

**ROZDZIAŁ IV**

**Zasady refundacji**

§ 6

1. Ustala się na rok 2016 maksymalną kwotę refundacji – 1830 zł oraz składki na ubezpieczenie społeczne od tej kwoty za każdego zatrudnionego.
2. W przypadku gdy wynagrodzenie skierowanego bezrobotnego wynosi mniej niż minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, w związku z zastosowaniem przez Wnioskodawcę regulacji zawartej w ar. 6 ust. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wysokość przysługującej miesięcznie wnioskodawcy refundacji zostanie obniżona do 1450 zł.
3. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia dokonywana jest zgodnie z zapisami zawartej umowy w okresach miesięcznych z dołu po przedstawieniu przez wnioskodawcę kosztów faktycznie poniesionych związanych z zatrudnieniem skierowanej osoby bezrobotnej. Refundacja nie może być równa lub wyższa od wysokości kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenie społeczne za dany miesiąc.
4. Refundację wynagrodzenia za niepełny miesiąc pracy wyliczamy dzieląc przyznaną w umowie stawkę miesięczną przez 30 dni ( niezależnie od liczby dni kalendarzowych w danym miesiącu). Następnie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku stawkę mnożymy przez liczbę dani kalendarzowych objętych refundacją.
5. Do wniosku (Załącznik nr 2) o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia Wnioskodawca dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem, kserokopie następujących dokumentów:

* listy obecności pracowników zatrudnionych w ramach umowy,
* listy płac pracowników zatrudnionych w ramach umowy z potwierdzonym obiorem wynagrodzenia,
* deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA wraz z dowodami opłacenia składek ZUS naliczonych od wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w ramach umowy,
* kserokopie zwolnień lekarskich (druk ZUS ZLA) lub wydruków zwolnień lekarskich (e-ZLA),
* świadectw pracy pracowników, z którymi rozwiązano umowę o pracę.

Pracodawca składa dokumenty w urzędzie w terminie określonym w umowie.

1. Rozpatrywane są tylko prawidłowo sporządzone i kompletne wnioski o refundację wynagrodzenia.
2. Refundacja zostanie dokonana przelewem na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy, w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego i kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.