*Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania bonu zatrudnieniowego*

**POWIATOWY URZĄD PRACY W KAZIMIERZY WIELKIEJ**

...............................................................

 (pieczęć kancelaryjna)

**Wniosek**

**o przyznanie bonu zatrudnieniowego**

**dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

**A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1.Nazwisko................................................................Imię............................................................

2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)..............................................

3. Adres zamieszkania..................................................................................................................

4. Adres korespondencyjny..........................................................................................................

5. Numer telefonu........................................................................................................................

**B. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

**Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art . 233\* ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego, oświadczam, że:**

1. **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie przez okres co najmniej 18 miesięcy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy przez Powiatowy Urząd Pracy ze wskazanym w części C wniosku pracodawcą**
2. **przyjmuję** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek będzie niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku w terminie wyznaczonym przez Urząd
3. **wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 66m ust. 6 ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
4. Zapoznałem się z Regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej w sprawie przyznawania bonów zatrudnieniowych dla bezrobotnych do 30 roku życia.

………………………………………….

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**C. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU ZATRUDNIENIOWEGO**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

…………………………………..

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

\* Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi: "Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 8 lat**".**

**Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:**

|  |
| --- |
| **Opinia Doradcy Klienta:****⁬** pozytywna □ negatywna □Uzasadnienie.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**Data:…………………… …………………………………………..** **(podpis i pieczęć Doradcy Klienta)** |

**Potwierdzenie odbioru bonu zatrudnieniowego :**

W dniu..................................................Panu/Pani...................................................................

przyznano bon zatrudnieniowy o Nr ................................................................

.................................................................... ...............................................................

 podpis osoby upoważnionej podpis bezrobotnego

**D. DODATKOWE INFORMACJE**

**UWAGA!**

* **Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem osoby bezrobotnej, której powiatowy urząd pracy przyzna przedmiotowy bon.**
* Bon zatrudnieniowy może być przyznany na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia, **na podstawie indywidualnego planu działania.**
* **Realizacja bonu** następuje na podstawie umowy zawieranej przez Starostę z pracodawcą.
* Bon posiada termin ważności, który zostaje określony przez Starostę.
* Z pracodawcą wskazanym we wniosku umowa na podstawie art. 66m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy może zostać zawarta umowa jeśli spełni on warunki konieczne do otrzymania pomocy de minimis i spełni warunki ujęte w definicji pracodawcy **(oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę** **fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika)**.