

Uchwała 7/2015
Powiatowej Rady Zatrudnienia
w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 15.12.2015r.

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.149 z późn. zm) oraz na podstawie § 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. poz. 630) uchwała się co następuje:

§ 1

Po rozpatrzeniu przedstawionych przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Kazimierzy Wielkiej projektów:

- Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej w sprawie przyznania bonów stażowych dla bezrobotnych do 30 roku życia;
 - Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej w sprawie przyznania bonów szkoleniowych dla bezrobotnych do 30 roku życia;
 - Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej w sprawie przyznania bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku życia;
 - Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej w sprawie przyznania bonów zatrudnieniowych dla bezrobotnych do 30 roku życia.
- wydaje się pozytywną opinię w sprawie ich stosowania.

§ 2

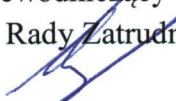
Zaopiniowany regulaminy stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2016r.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Zatrudnienia

Michał Bucki

**REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KAZIMIERZY WIELKIEJ
w sprawie przyznania bonów stażowych dla bezrobotnych do 30 roku życia**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania i realizowania bonów stażowych dla bezrobotnych do 30 roku życia obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście**- oznacza to Starostę Kazimierskiego,
2. **Dyrektorze** oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej, działającego z upoważnienia Starosty Kazimierskiego,
3. **Bezrobotnym**- oznacza to bezrobotnego w rozumieniu ustawy, do 30 roku życia,
4. **Urzędzie**- oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej,
5. **Ustawie**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 159 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

Warunki przyznawania bonu stażowego wynikające z obowiązujących przepisów

§ 3

1. Bon stażowy stanowi gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 7 miesięcy.
2. O bon stażowy może się ubiegać osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej, która:
 - a) nie ukończyła 30 roku życia,
 - b) złożyła wniosek o przyznanie bonu stażowego,
 - c) znalazła pracodawcę do realizacji stażu, który zobowiązał się zatrudnić ją po zakończeniu stażu na okres 7 miesięcy w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.
3. Przyznanie bonu stażowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
4. Termin ważności bonu stażowego określa Starosta.
5. Pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy, Starosta wypłaca premię w wysokości 1500,00 zł.

6. Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
7. W ramach bonu stażowego Starosta finansuje:
 - a) koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w formie ryczałtu, do wysokości 600 zł, wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 100 zł, łącznie ze stypendium na wniosek osoby bezrobotnej (Załącznik nr 4).
 - b) koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wypłaty na konto wykonawcy badania.
8. Starosta może kierować bezrobotnych do 30 roku życia do odbycia stażu w ramach bonu stażowego przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy do pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
9. Starosta może skierować bezrobotnych do 30 roku życia do odbycia stażu w ramach bonu stażowego przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
10. Staż w ramach bonu stażowego odbywa się na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty z pracodawcą według programu określonego w umowie. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji stażu w ramach bonu stażowego. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego. Program powinien określać:
 - a) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
 - b) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego;
 - c) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - d) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - e) opiekuna osoby objętej programem stażu.
11. Nadzór nad odbywaniem stażu w ramach bonu stażowego przez bezrobotnego sprawuje Starosta. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu, o którym mowa w pkt 9, wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych zdobytych w trakcie stażu. Starosta wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.
12. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu w ramach bonu stażowego przysługuje stypendium, na zasadach określonych w ustawie, wypłacane przez Urząd na podstawie listy obecności podpisywanej przez niego u organizatora, który zobowiązany jest dostarczyć tę listę do Urzędu w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu.
13. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż w ramach bonu stażowego pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

ROZDZIAŁ III

Procedura przyznawania bonu stażowego

§ 4

1. Druk wniosku o przyznanie bonu stażowego dla bezrobotnego do 30 roku życia, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, wydawany jest osobie bezrobotnej przez doradcę Klienta.
2. Osoba bezrobotna składa wniosek o przyznanie bonu stażowego u Doradcy Klienta lub na sekretariacie PUP Kazimierza Wielka.
3. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem prawidłowości i kompletności przez Doradcę Klienta.
4. Bon stażowy stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu, wydawany będzie wraz z wnioskiem o organizację stażu w ramach bonu stażowego (załącznik nr 3 do regulaminu) do 7 dni od daty złożenia wniosku.
5. W przypadku przyznawania bonów stażowych w ramach programów i projektów finansowanych z dodatkowo pozyskiwanych środków zewnętrznych obowiązuje niniejsza procedura.
6. W dniu podpisania umowy o organizację stażu w ramach bonu stażowego pracodawca składa niezbędne zaświadczenie lub oświadczenie wymagane przepisami o pomocy de minimis.
7. Pracodawca, który wywiązał się z obowiązku 6-cio miesięcznego zatrudnienia bezrobotnego składa do Urzędu wnioski o przyznanie premii z tego tytułu (Załącznik nr 5)
8. Bony stażowe będą przyznawane do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia według kolejności wpływu do urzędu.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:
 - a) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
 - b) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.)
2. Starosta ma prawo dokonywać u pracodawcy, z którym podpisano umowę o organizację stażu w ramach bonu stażowego kontroli.
3. Zmiany niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2016r.

Kazimierza Wielka, dnia.....

**Powiatowy Urząd Pracy
w Kazimierzy Wielkiej
ul. Partyzantów 29
28-500 Kazimierza Wielka**

Wniosek o przyznanie bonu stażowego osobie do 30 roku życia

*Podstawa prawna: art. 66l ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r., poz. 149 ze zmianami)*

I Dane wnioskodawcy

Nazwisko..... Imię.....

Data i miejsce urodzenia

Numer PESEL*

Adres zamieszkania.....

Nr telefonu.....

**) w przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość*

II. Uzasadnienie odbycia wnioskowanego stażu.

Pracodawca.....

Nazwa stanowiska:.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
/data/

.....
/podpis Wnioskodawcy/

* w przypadku cudzoziemca podać rodzaj i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

**REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KAZIMIERZY WIELKIEJ
w sprawie przyznania bonów szkoleniowych dla bezrobotnych do 30 roku życia**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania i realizowania bonów szkoleniowych dla bezrobotnych do 30 roku życia obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** - oznacza to Starostę Kazimierskiego,
2. **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej, działającego z upoważnienia Starosty Kazimierskiego,
3. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej,
4. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.).
5. **Bezrobotnym**- oznacza to bezrobotnego w rozumieniu ustawy, do 30 roku życia.

RODZIAŁ II

Warunki przyznawania bonu szkoleniowego wynikające z obowiązujących przepisów

§ 3

1. Bon szkoleniowy stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenie kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.
2. Bon może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej, która:
 - a) nie ukończyła 30 roku życia,
 - b) złożyła wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego,
 - c) uprawdopodobniła podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia przedstawiając odpowiednio: oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu bezrobotnego po ukończeniu szkolenia lub oświadczenie

osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia.

3. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
4. Termin ważności bonu szkoleniowego określa Starosta.
5. W ramach bonu szkoleniowego starosta finansuje bezrobotnemu, do wysokości 100 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:
 - a) Jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe- w formie wpłaty na konto wykonawcy szkolenia;
 - b) Niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych - w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
 - c) Przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - do 150 zł w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
 - powyżej 150 zł do 200 zł w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;na podstawie złożonego wniosku – Załącznik nr 3.
 - d) Zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - powyżej 550 zł do 1110 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
 - powyżej 1100 zł do 1500 zł w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzinna podstawie złożonego wniosku – Załącznik nr 3.
6. Starosta finansuje koszty, o których mowa w pkt 4, do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit, o czym musi zostać poinformowany najpóźniej w dniu przyznania bonu.
7. Osoba, która otrzymuje bon szkoleniowy może wziąć udział w szkoleniu tylko na podstawie skierowania z Urzędu.
8. Osobie skierowanej na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego przysługuje stypendium o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy.

RODZIAŁ III

Procedura przyznawania bonu szkoleniowego

§ 4

1. Bezrobotny ubiegający się o przyznanie bonu szkoleniowego składa do Urzędu wypełniony „Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego” na formularzu dostępnym w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej Urzędu.(Załącznik nr 1)
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.

3. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku, informuje bezrobotnego.
4. W przypadku pozytywnie rozpatrzonego wniosku, w terminie ustalonym z bezrobotnym lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez niego informacji o pozytywnie rozpatrzonym wniosku wydawany jest bon szkoleniowy- Załącznik nr 2.
5. Po przyznaniu bonu szkoleniowego osoba zainteresowana zostaje skierowana na wnioskowane szkolenie w ramach bonu szkoleniowego na podstawie wystawionego przez Urząd skierowania do wybranej przez bezrobotnego instytucji szkoleniowej, z którą zawarta została umowa na organizację i przeprowadzenie szkolenia.
6. Nie istnieje możliwość sfinansowania kosztów, o których mowa w § 3 pkt 6 niniejszego regulaminu, jeżeli osoba zainteresowana rozpoczęła szkolenie bez otrzymania skierowania z Urzędu.
7. W przypadku przyznania bonów szkoleniowych w ramach programów i projektów finansowanych z dodatkowo pozyskanych środków zewnętrznych obowiązuje niniejsza procedura.
8. Bony szkoleniowe będą przyznawane do wyczerpania środków na tą formę wsparcia według kolejności wpływu wniosków o przyznanie bonu szkoleniowego do tut. Urzędu.
9. W nieprzewidzianych przypadkach skutkujących znaczącym ograniczeniem lub wyczerpaniem środków finansowych przeznaczonych na bony szkoleniowe Dyrektor Urzędu może wstrzymać przyznawanie tych bonów.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:
 - a) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. 2014, poz. 121 z późn. zm.);
 - b) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.)
2. Starosta ma prawo dokonywać u pracodawcy, z którym podpisano umowę o organizację szkolenia w ramach bonu szkoleniowego kontroli.
3. Zmiany niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2016r.

**REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KAZIMIERZY WIELKIEJ
w sprawie przyznania bonów na zasiedlenie
dla bezrobotnych do 30 roku życia**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną przyznawania bonów na zasiedlenie stanowią przepisy art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.).

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście**- oznacza to Starostę Kazimierskiego,
2. **Dyrektorze** oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej, działającego z upoważnienia Starosty Kazimierskiego,
3. **Urzędzie**- oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej,
4. **Ustawie**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. poz. 149 z późn. zm.).
5. **Bezrobotnym**- oznacza to bezrobotnego w rozumieniu ustawy, do 30 roku życia,
6. **Bonie na zasiedlenie** – oznacza to bon, o którym mowa jest w art. 66n ustawy,
7. **Innej pracy zarobkowej**- oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

ROZDZIAŁ II

**Warunki przyznawania i przeznaczenie bonu na zasiedlenie
wynikające z obowiązujących przepisów**

§ 3

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia, starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podległ

ubezpieceniom społecznym, których podstawa wymiaru składek nie będzie mniejsza niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie;

- b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
 - c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy;
 - d) ma ustalony II lub w uzasadnionych przypadkach I profil pomocy - oceny zasadności dokonuje Urząd.
2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

RODZIAŁ III

Obowiązki bezrobotnego, któremu przyznany został bon na zasiedlenie.

§ 4

1. Bezrobotny ubiegający się o przyznanie bonu na zasiedlenie składa do Urzędu wypełniony „Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie” na formularzu dostępnym w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej Urzędu wraz załącznikiem nr 1.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku, informuje bezrobotnego. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd bierze pod uwagę wymogi formalnoprawne określone w przepisach ustawy, merytoryczne uzasadnienie wniosku oraz dostępność środków finansowych, jakimi dysponuje na realizację bonów na zasiedlenie.
3. W przypadku pozytywnie rozpatrzonego wniosku, w terminie ustalonym z bezrobotnym lecz nie później niż w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez niego informacji o pozytywnie rozpatrzonym wniosku, zawierana jest umowa określająca wysokość w jakiej zostanie bon na zasiedlenie, obowiązki bezrobotnego wynikające z realizacji bonu na zasiedlenie, a także przypadki, w których kwota wypłaconego bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości bądź w części.
4. Bon na zasiedlenie wydawany jest bezrobotnemu w dniu podpisania przez niego umowy, o której mowa w pkt 3, zaś środki odpowiadające wysokości przyznanego bonu przekazywane są niezwłocznie na konto wskazane w umowie przez bezrobotnego, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wydania bonu na zasiedlenie.

§ 5

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie

- o pozostawaniu w zatrudnieniu, wykonywanej pracy zarobkowej lub prowadzeniu działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie 7 dni przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej. W przypadku ponownego zatrudnienia, podjęcia innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej również ma 7 dni na przedstawienie oświadczenia.
 3. Bezrobotny jest obowiązany w terminie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
 4. Dokumentację potwierdzającą zatrudnieni, inną pracę zarobkową lub rozpoczęcie działalności gospodarczej może stanowić:
 - a) Kserokopia umowy o pracę,
 - b) Kopia deklaracji ZUS P RCA z kopiami dowodów wpłaty,
 - c) Kopia list płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego/ną,
 - d) Wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
 5. Do okresu 6 miesięcy, o którym jest mowa w pkt. 1, mogą być wliczane wyłącznie te okresy zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, które spełniają łącznie warunki określone § 3 pkt. 1 .
 6. Dopuszcza się sytuację, w której bezrobotny – w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie – podejmuje zatrudnienie inną pracę zarobkową u kilku pracodawców.

§ 6

W przypadku niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w § 5:

1. pkt 1,2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu;
2. pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.

ROZDZIAŁ IV **Postanowienia końcowe**

§ 7

Zaniechanie poboru podatku dochodowego od osób fizycznych, na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19.12.2014r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1931) od wartości bonu na zasiedlenie, otrzymanego w związku z rozpoczęciem pozarolniczej działalności stanowi pomoc de minimis.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach stosuje się przepisy ustawy.

**REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KAZIMIERZY WIELKIEJ
w sprawie przyznania bonów zatrudnieniowych dla bezrobotnych do 30 roku życia**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

- Art. 66m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. , str. 1); nr 14078/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9); nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190 z 28.05.2014, str. 45), zwane dalej rozporządzeniami Komisji (UE).

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej, działającego z upoważnienia Starosty Kazimierskiego,
2. **Urzędzie**- oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej,
3. **Ustawie**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.).
4. **Bezrobotnym**- oznacza to bezrobotnego w rozumieniu ustawy, do 30 roku życia,
5. **Pracodawcy** – oznacza to pracodawcę w rozumieniu ustawy tj. jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
6. **Zatrudnieniu**- oznacza to zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
7. **Bonie zatrudnieniowym** – oznacza to bon, o którym mowa jest w art. 66m ustawy,
8. **Beneficjencie pomoc** – oznacza to pracodawcę, który jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym podmiotem prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno- prawną oraz sposób finansowania, przy czym przez działalność gospodarczą należy rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

ROZDZIAŁ II

Warunki przyznawania bonu zatrudnieniowego wynikające z obowiązujących przepisów

§ 3

1. Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu Urząd przyznał ten bon.
2. O bon zatrudnieniowy może się ubiegać osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej, która:
 - a) nie ukończyła 30 roku życia,
 - b) ma ustalony II profil pomocy lub w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach I profil pomocy
 - c) złożyła wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego, którego wzór dostępny jest w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu,
 - d) został zaplanowany w jako forma pomocy w indywidualnym planie działania bezrobotnego.
 - e) Urząd dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na refundację, o której mowa w pkt 1
 - f) znalazła pracodawcę do realizacji bonu zatrudnieniowego, który zobowiązał się zatrudnić ją po zakończeniu stażu na okres 18 miesięcy.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd zawiadamia bezrobotnego w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Urząd wydaje bezrobotnemu bon zatrudnieniowy z określonym terminem ważności.
5. O wyborze pracodawcy decyduje bezrobotny z zastrzeżeniem § 5.
6. Bon zatrudnieniowy traci swoją ważność w przypadku gdy, w okresie ważności bonu bezrobotny nie dostarczy do Urzędu wypełnionego przez pracodawcę bonu lub w tym samym okresie nie zostanie złożony przez pracodawcę „Wniosek pracodawcy o zawarcie umowy w sprawie zatrudnienia skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy.

§ 4

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 3 pkt 5, Urząd zawiera z pracodawcą umowę w sprawie zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach bonu zatrudnieniowego. Zawarta umowa stanowi podstawę do wydania bezrobotnemu skierowania do zatrudnienia.
2. Zatrudnienie skierowanego bezrobotnego następuje na podstawie umowy o pracę co najmniej na 18 miesięcy.
3. Z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach umowy wskazanej w pkt1, pracodawcy przysługuje przez okres 12 miesięcy refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w obowiązującej na dzień zawarcia umowy wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.
4. Pracodawca jest zobowiązany do dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.

5. W przypadku niewywiązywania się pracodawcy z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:
 - a) kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
 - b) kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.
6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
7. Dla Pracodawcy refundacja, o której mowa w pkt 3, stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE).

§ 5

1. Urząd odmawia zawarcia umowy z pracodawcą, o której mowa w § 4 pkt 1, w przypadku gdy:
 - a) pracodawca nie zatrudnia przynajmniej jednego pracownika i nie spełnia tym samym definicji określonej w § 2 pkt 2,
 - b) pracodawca jest beneficjentem pomocy lecz nie spełnia warunków do przyznania mu pomocy de minimis na podstawie właściwego rozporządzenia Komisji (UE),
 - c) wniosek, o którym mowa w § 3 pkt 5, zawierał błędy lub był niekompletny, a nieprawidłowości te nie zostały na wezwanie Urzędu przez pracodawcę usunięte.
2. Urząd może odmówić zawarcia umowy z pracodawcą w przypadku gdy:
 1. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia wniosku pracodawca został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
 2. Niw wywiązał się z wcześniejszych zawartych z Urzędem umów związanych z aktywizacją zawodową osób bezrobotnych, lub w innych uzasadnionych przypadkach.
 3. O odmowie zawarcia umowy z pracodawcą Urząd zawiadamia zarówno pracodawcę jak i bezrobotnego.
 4. W sytuacji odmowy zawarcia umowy z pracodawcą wydany bon zatrudnieniowy traci swą ważność zaś bezrobotnemu na jego pisemną prośbę może być ponownie wydany bon zatrudnieniowy, bez konieczności składania nowego wniosku, o którym mowa w § 3 pkt 2 lit a.
 5. Ponowne wydanie bonu na podstawie tego samego wniosku może mieć miejsce raz oraz pod warunkiem, że pisemna prośba o jego wydanie została złożona przez bezrobotnego do Urzędu w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o odmowie zawarcia umowy z pracodawcą.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach stosuje się przepisy ustawy.